

22. základní škola Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvková organizace



ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

INFORMACE PRO ŽÁKY

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

OBSAH

1. CÍLE ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	2
2. PRŮBĚH ZADÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ	3
3. ČASOVÝ HARMONOGRAM	3
4. OSNOVA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	4
5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	5
6. DOPORUČENÝ POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ PRÁCE	6
7. PRŮBĚH OBHAJOBY ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	6
8. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	7
9. ZPŮSOB A STUPNICE HODNOCENÍ	7
10. UŽITEČNÉ ZDROJE INFORMACÍ PRO ZPRACOVÁNÍ	8

Absolventské práce jsou pro žáka příležitostí najít propojení poznatků a dovedností získaných v jednotlivých vyučovacích předmětech se svými vlastními možnostmi.

Absolventská práce je jednou z forem ověření schopností, dovedností a znalostí, které má žák končící základní vzdělávání. Cílem práce je nejen shromáždění informací k danému tématu a jejich zpracování, ale také prezentace osobnosti žáka, jeho názorů, postojů a kompetencí.

1. CÍLE ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Žák by měl zpracováním absolventské práce prokázat tyto schopnosti a dovednosti:

- schopnost dlouhodobější samostatné práce
- schopnost vyhledávání a zpracování informací
- schopnost spojovat učivo více předmětů a nacházet souvislosti mezi jevy a poznatky
- schopnost napsat vlastní text (úvahu) na dané téma
- schopnost grafického, výtvarného nebo technického zpracování tématu
- schopnost kultivovaného vyjadřování v mateřském jazyce
- schopnost vyjadřovat se písemně v cizím jazyce
- schopnost napsat a zpracovat text na počítači (text, tabulky, grafy)
- schopnost svou práci prezentovat a obhájit (tvorba prezentace, úroveň vystupování)

2. PRŮBĚH ZADÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ

2. 1 Pokyny pro zadávání a zpracování práce

Žáci obdrží pokyny pro zpracování absolventské práce. Na tématu se žáci domluví se svým vedoucím absolventské práce.

Každé téma má určeného vedoucího práce z řad vyučujících. Na ně se budou žáci během zpracovávání absolventské práce obracet s žádostí o konzultaci, tj. o radu a pomoc.

Absolventské práci se budou žáci věnovat v době mimo vyučování a po dohodě s vyučujícími i v průběhu vyučování v měsících květnu a červnu.

Pro zpracování absolventské práce mohou žáci po dohodě s vyučujícími využívat technické a materiální vybavení školy (počítače, tiskárny, kopírky, vazač kroužkové vazby, papíry).

2. 2. Vlastní přínos žáka

Absolventská práce musí obsahovat **vlastní přínos autora**, tedy část, která bude vycházet z jeho vlastního názoru, zkušenosti, pozorování nebo tvorby. Nestací pouze přepsat nebo zkopírovat informace z různých zdrojů. Každý žák by měl ukázat, že tématu porozuměl a umí s ním samostatně pracovat.

Vlastní přínos může mít různé podoby, například:

- vlastní úvaha, hodnocení nebo shrnutí poznatků,
- rozhovor, anketa či dotazník a jejich vyhodnocení,
- vlastní výtvarná, praktická nebo tvůrčí práce,
- fotografie, kresby, mapky nebo tabulky vytvořené autorem,
- popis osobní zkušenosti nebo zážitku souvisejícího s tématem.

Každá práce musí být jedinečná a jasně ukazovat, **v čem je práce žáka originální.**

3. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Závazné přihlášení tématu absolventské práce u vedoucího:

- **od 24. listopadu 2025 do 5. prosince 2025**

Tvorba absolventské práce pod vedením jejího vedoucího:

- **od ledna 2026**

Předložení osnovy absolventské práce ke konzultaci v elektronické podobě:

- **nejpozději do 2. února 2026**

Odevzdání HOTOVÉ PRÁCE vedoucímu k závěrečné konzultaci v elektronické podobě:

- **nejpozději do 15. května 2026**

Možnost vytištění a svázání absolventské práce školou:

- **nejpozději do 29. května 2026**

Odevzdání VYTIŠTĚNÉ PRÁCE vedoucímu včetně elektronické verze:

- **nejpozději do 29. května 2026**

Ústní obhajoby absolventských prací

- **od 8. června 2026**

4. OSNOVA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

- Titulní strana
- Obsah
- **Anotace v českém jazyce**
 - **anotace a klíčová slova**
- **Anotace v cizím jazyce**
 - **anotace a klíčová slova**
- Úvod
 - jaké je téma práce (téma, jeho bližší charakteristika, popis)
 - proč jsem si téma vybral/a
 - cíl práce – čeho chci zpracováním tématu dosáhnout
 - jak budu moci v budoucnosti práci využít (kdo by mohl práci využít)
- **Hlavní část rozdělená do kapitol a podkapitol**
- Závěr
 - kdo mi pomáhal s tvorbou práce (jakého rozsahu byla jeho pomoc)
 - zhodnocení vlastní tvorby při zpracování práce (silná a slabá hlediska)
- Seznam použité literatury a zdrojů (text, obrazový materiál)
- Seznam příloh
- Přílohy

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Zpracování absolventské práce je pro žáky 9. ročníku povinné.

Je nutné dodržet předem daná pravidla (použití šablon, požadavky na grafické zpracování atd.) uvedené v této části:

- práci je třeba **zpracovat na počítači v textovém editoru**
 - výjimky je nutné konzultovat s vedoucím práce,
- rozsah práce je **minimálně 5 stran vlastního textu formátu A4, jednostranný tisk**,
 - pokud se jedná o praktickou práci/výrobek, o rozsahu práce rozhodne vedoucí,
 - do uvedeného rozsahu se **nezahrnují** titulní strana, obsah, anotace, seznam použité literatury a dalších zdrojů, seznam příloh a samotné přílohy,
- při psaní je nutné dodržovat základní pravidla pro psaní a úpravu textu, zejména správné vkládání mezer a symbolů,
- nutností je dodržovat pravidla pro citování textu, obrazového či zvukového materiálu,
- je potřeba dodržet jednotný vzhled titulní strany práce, řazení úvodní a závěrečné části práce (šablona je k dispozici ke stažení na webových stránkách školy),
- práce musí po formální stránce splňovat následující kritéria:
 - základní text odstavců a tabulek (včetně obsahu, seznamu literatury a seznamu příloh) **patkovým písmem Times New Roman**,
 - barva písma: **černá**,
 - velikost písma: **12 bodů**,
 - řádkování textu: **1,5 řádku**,
 - zarovnání textu **do bloku**,
 - mezery za odstavci: **6 bodů**,
 - bez odsazení prvního řádku,
 - nadpisy musí být **tučně bezpatkovým písmem Arial**,
 - hlavní nadpisy kapitol velikostí písma 16 bodů,
 - nadpisy podkapitol velikostí písma 14 bodů,
 - menší nadpisy velikostí písma 13 bodů,
 - barva písma: **černá**
 - zarovnány **k levému okraji**,
 - mezery za odstavci: **6 bodů**,
 - **nadpisy kapitol musí vždy začínat na nové stránce**,
 - doporučuje se využívat předpřipravených stylů v textovém editoru (Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3)
 - jednotlivé nadpisy je nutné číslovat ve formátu:

1 Kapitola,

1.1 Podkapitola,

1.1.1 Menší nadpis, atd.

- nečísluje se nadpis pro obsah, anotaci, úvod, závěr, seznam literatury a seznam příloh,
- okraje stránky: nahoře 2,5 cm, dole 2,5 cm, **vlevo 3 cm**, vpravo 2,5 cm,
- jednotlivé stránky musí být číslovány arabskými číslicemi v zápatí uprostřed od stránky s obsahem (3. strana), přílohy se nečíslojí,
- jednotlivé přílohy musí být řazeny podle seznamu příloh,
- práci je třeba **odevzdat vytištěnou v kroužkové vazbě v jednom vyhotovení**,
 - výtisk se po ústní obhajobě vrátí žákovi zpět,
 - vytištění a vazbu lze poskytnout ve škole **nejpozději 30. května 2026**
 - **po tomto termínu si vytištění a vazbu řeší žák na vlastní náklady**
- též je nutné odevzdat absolventskou práci v elektronické podobě ve verzi pro textový editor (ve formátu DOCX) prostřednictvím MS Teams – **do 29. května 2026**

6. DOPORUČENÝ POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

- výběr tématu
- stanovení obsahu práce
- shromáždění literatury, materiálů, informací, podkladů pro přílohy, vytvoření dotazníků, anket
- zpracování konceptu
- průběžné konzultace s vedoucím práce
- zpracování čistopisu
- odevzdání k závěrečné konzultaci
- vytisknutí a svázání práce kroužkovou vazbou
- příprava prezentace k ústní obhajobě

7. PRŮBĚH OBHAJOBY ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

- **nedílnou částí obhajoby je počítačové prezentace, která je součástí celkového hodnocení při ústní obhajobě**,
 - prezentaci není nutné odevzdávat vedoucímu, ale lze tvorbu konzultovat
 - výslednou prezentaci každý žák odevzdá nejpozději den před obhajobou prostřednictvím MS Teams,
- představení absolventské práce žákem prostřednictvím prezentace (volba tématu, pojetí a specifikace tématu, jeho zpracování, přiblížení obsahu a významu práce)
- doplňující otázky (prostor pro členy komise)

8. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

Vedoucí absolventské práce především hodnotí:

- dodržení časového harmonogramu a osnovy
- věcná správnost
- podíl vlastních myšlenek, nápaditost a originalita
- použití vícero informačních zdrojů
- gramatická a stylistická úroveň
- komunikace a spolupráce s vedoucím práce

Členové komise u obhajoby absolventské práce především hodnotí:

- úroveň zpracování počítačové prezentace
- dodržení požadavků na zpracování práce na počítači
- úroveň zpracování absolventské práce na počítači
- vystupování žáka při obhajobě – úroveň projevu, kultivovanost atd.

9. ZPŮSOB A STUPNICE HODNOCENÍ

Práci posuzuje komise složená z učitelů. Členové komise hodnotí na základě seznámení se s absolventskou prací a také podle její prezentace předvedené žákem. S hodnocením prací budou žáci seznámeni po poradě členů komise.

Práce vyhovující základním požadavkům budou hodnoceny pěti stupni:

- výborně
- chvalitebně
- dobře
- dostatečně
- nedostatečně

10. UŽITEČNÉ ZDROJE INFORMACÍ PRO ZPRACOVÁNÍ

- On-line generátory citací literatury a elektronických zdrojů

- <https://www.citace.com>

příklad: Wikipedie – Pythagorova věta – **citace:** *Pythagorova věta*. Online. In: Wikipedia: the free encyclopedia. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2001-. Dostupné z: https://cs.wikipedia.org/wiki/Pythagorova_v%C4%9Bta. [cit. 2025-10-24].

příklad: kniha – Velká kniha techniky – **citace:** *Velká kniha techniky*. 2018. Albatros, 2018. ISBN 978-80-266-1248-3.

příklad: webová stránka – www.22zsplzen.cz – **citace:** 22 základní škola Plzeň. Online. Dostupné z: <https://www.22zsplzen.cz/>. [cit. 2025-10-24].

- Jak citovat? (včetně nástrojů AI)

- <https://knihovna.vse.cz/citace/ai/>

- <https://www.citace.com/CSN-ISO-690.pdf>

- Žákovská licence softwaru Microsoft Office 365 (Word, PowerPoint, ...)

- <https://www.office.com/?omkt=cs-cz>

- **nutné přihlášení školním emailem žáka a heslem do školní sítě**

Více informací na stránkách školy.

